**CONSULTATION N°02/2023**

## TRAVAUX DE CONSTRUCTION D’UN ABRI DES VOITURES A L’ISET DE SILIANA

**CAHIER DES CHARGES**

**Dernier délai d’acceptation des dossiers : 14/06/2023**

# CAHIER DES CHARGES ADMINISTRATIVES PARTICULIERES

### Article 1 : Objet de la consultation.

La présente consultation a pour objet d'exécution des travaux de construction d’un abri des voitures à ISET SILIANA, conformément aux clauses du présent cahier des charges.

### Article 2 : Conditions de participation

Les fournisseurs en état de faillite ou de liquidation judiciaire ne sont pas admis à soumissionner.

### Article 3 : Etablissement des offres

Les offres doivent être établies conformément aux exigences techniques présentées dans les cahiers des charges et signées par les candidats qui les présentent.

### Article 4 : Présentation des offres

La remise des offres se fera de la façon suivante :

L’offre est placée dans une enveloppe fermée et scellée.

Elle doit parvenir au plus tard le **14/06/2023** à l'adresse suivante :

### ISET SILIANA

**Avenue nouvelle medina - 6100 Siliana**

Les offres peuvent être déposées directement au bureau d’ordre d’ISET SILIANA (Le cachet du bureau d'ordre fait foi).

L’enveloppe extérieure doit mentionner l’expression suivante :

### « A ne pas ouvrir consultation N°09/2022 relatif aux travaux de construction d’un Abri des voitures à ISET SILIANA»

Une fois l’offre est remise, le participant ne peut ni la modifier ni la corriger. Les offres ne doivent comporter ni restriction ni réserves. Toute offre dont l’enveloppe extérieure comporte une indication au nom de soumissionnaire est rejetée.

### Article 5 : Constitution de l’offre

L’offre est constituée :

1. Documents administratifs
   1. Le présent cahier des charges signé,
   2. Déclaration sur l’honneur présentée par le soumissionnaire qu’il n’est pas en état de faillite ou en redressement judiciaire (annexe 05),
   3. Fiche de renseignements généraux sur le soumissionnaire (annexe02),
   4. une déclaration sur l’honneur dûment signée et légalisée comportant la confirmation du soumissionnaire de ne pas avoir fait et son engagement de ne pas faire, par lui-même ou par personne interposée des promesses, des dons ou des présents en vue d’influer sur les différentes procédures de conclusion de la consultation et des étapes de sa réalisation (annexe04),
2. Documents techniques
   1. Fiche technique de couverture et des accessoires de fixation,
   2. Formulaire de réponse (annexe 06),
3. Documents financiers
   1. La soumission (annexe03),
   2. Le bordereau des prix (annexe01).

### NB : Tout fournisseur ne représente pas les documents 2.a, 2.b, 3.a, 3.b sera éliminé

### Article 6 : Validité des offres

Du seul fait de la présentation de son offre, le soumissionnaire est considéré engagé par son offre vis-à-vis d’ISET SILIANA pour une période de 60 jours à partir du jour suivant la date limite fixée pour la réception des offres. Il ne peut, pour aucun motif, revenir pendant cette période sur les prix et les conditions de l’offre.

### Article 7 : Evaluation des offres

Le dépouillement se fera en deux phases et selon la méthodologie suivante :

#### Première phase

La commission de dépouillement procède dans une première étape, à la vérification, outre des documents administratifs, de la validité des documents constitutifs de l'offre financière, à la correction des erreurs de calcul ou matérielles le cas échéant, et au classement de toutes les offres financières par ordre croissant. Le classement financier est effectué sur la base des prix proposés en tenant compte de toutes les taxes.

#### Deuxième phase

La commission de dépouillement procède dans une deuxième étape à la vérification de la conformité de l'offre technique du soumissionnaire ayant présenté l'offre financière la moins disante et propose de lui attribuer le marché en cas de sa conformité aux cahiers des charges. Si la dite offre technique s'avère non conforme aux cahiers des charges, il sera procédé selon la même méthodologie, pour les offres techniques concurrentes selon leur classement financier croissant.

Le soumissionnaire le moins disant, dont les prix sont jugés acceptables, sera retenu.

### Article 8 : Eclaircissements

Chaque soumissionnaire peut demander par écrit des renseignements ou des éclaircissements dans un délai de **10** jours avant la date limite fixée pour la réception des offres.

### Article 9 : Opération préalable à l'exécution des travaux.

Par le fait même de dépôt de sa soumission, le soumissionnaire reconnaît être assuré en ce qui concerne les travaux dont il est chargé.

* + Des conditions locales, en particulier des conditions de fourniture et de stockage de matériel et des matériaux.
  + De la disponibilité de la main d'œuvre.
  + De toutes circonstances susceptibles d'avoir une influence sur les conditions d'exécution des travaux et sur leur prix.

### Article 10 : Délai d'exécution.

Le délai d'exécution est fixé à QUARANTE CINQ(45) jours, à partir de la date de commencement des travaux, y compris dimanches et jours fériés.

### Article 11 : Exécution des travaux

* L’entrepreneur doit fournir un dossier d’exécution approuvé par un contrôleur technique agrée.
* L’entrepreneur doit assurer la circulation du personnel au cours de l’exécution des travaux.
* Avant le commencement des travaux l'entrepreneur doit présenter des échantillons de bâche de couverture, poteau et poutrelle pour approbation.
* L’entrepreneur est tenu de remettre en état tous les types de revêtements déjà touchés par les travaux.

### Article 12 : Notification et ordre de service de commencement des travaux

La notification de la consultation ou le bon de commande seront remis au soumissionnaire par l'administration, le délai imposé partira le lendemain de la réception de ladite notification ou du bon de commande signé.

### Article 13 : Inspection des travaux

Les représentants du Ministère de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche Scientifique peuvent à tout moment avoir accès aux lieux des travaux.

L'Administration à la possibilité de refuser les matériaux présumés vicieux, les dépenses de cette opération, faite après convocation du soumissionnaire, sont à sa charge.

### Article 14 : Réception des travaux

1. ***La réception provisoire* :** Le soumissionnaire doit aviser l'administration par écrit dès l'achèvement des travaux, immédiatement après un constat, il sera procédé à la réception provisoire des travaux dont l'administration dressera un procès-verbal en présence de l’entrepreneur, qui est tenu d’apporter un certificat approuvé d’un bureau de contrôle.
2. ***La réception définitive :*** La réception définitive sera prononcée à l’expiration du délai de garantie. Le procès- verbal ne sera établi que lorsque les travaux auront donné preuve de robustesse et de fiabilité.

### Article 15 : Garantie

Les travaux doivent être garantis pour une période de12mois à partir de la réception provisoire. Pendant cette période, le soumissionnaire est tenu de remettre en parfait état, dans un délai fixé par l’administration, les installations ayant subi des avaries imputables à la réception.

Au terme de la période de garantie, il sera procédé à l’établissement d’un procès- verbal de réception définitive.

### Article 16 : Mode de paiement

Le paiement se fera après réception de tous les travaux sans aucune réserve sur présentation du bon de commande et des factures en quatre exemplaires signées et approuvées par l'administration et par l’entrepreneur.

### Article 17 : Variation dans les prix

Les prix sont fermes et non révisables.

### Article 18 : Pénalité de retard

Au cas où les travaux ne seraient pas terminés dans les délais proposés par l’administration, ce dernier sera passible sans qu'il y’ait lieu de mise en demeure préalable, d'une pénalité de retard de 100 dinars, par jour de retard, y compris dimanche et jours fériés. Le montant global de la pénalité sera limité à cinq pour cent (5%) du montant du projet fini. Dépassant ce montant, l'administration a le plein droit d’annuler la commande.

A …………………… Le ……………….

**Lu et accepté**

LE SOUMISSIONNAIRE

Nom : ……………..……..… Prénom : ……..……………..

Qualité : ……………………………

(Cachet et signature)

# CAHIER DES CHARGES TECHNIQUES PARTICULIERES

**CAHIER DES CHARGES TECHNIQUES**

* **Présentation technique du parking:**

Le parking de l’ISET DE SILIANA ayant une capacité de **08**places de voitures.

La dimension d’un abri est de 12.5 m ² : 2.5 m x 5 m

La dimension total des abris est de : 12.5m² x08=100m²

* **Caractéristique technique des abris:**

Abris de voitures en structure métallique composé de: (voir détail plan abri)

* Protection et traitement de surface:
  + Galvanisation à chaud recouvert de peinture époxydique.
* Couverture:
  + Couverture en toile tendu y compris les accessoires de fixations (voir annexe 6):
* Fixation par tiges d’ancrages :
  + Exécution de fouilles en puits dimension :1m\*1m\*0.8m.
  + Mise en place des platines de serrage en inox avec 4 tiges d’ancrages soudés (forme courbe) diamètre 20 et de longueur 40cm plus remplissage des fouilles en béton dosé à 350kg/m3 de ciment HRS ou CPA suivant le dossier d’exécution établi par l’entreprise et approuvé par un bureau de contrôle.

A …………………… Le ……………….

**Lu et accepté**

Le soumissionnaire

Nom : ……………..……..… Prénom : ……..……………..

Qualité : ……………………………

(Cachet et signature**)**

**ANNEXES**

**FICHE DE RENSEIGNEMENTS GENERAUX SUR LE SOUMISSIONNAIRE**

Nom et prénom/Dénomination sociale..................................................................................................................................................

Forme Juridique..............................................................................................................................................................................................................................................................

Adresse dusiège………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Téléphone…………………………………………………………………………………………………………………………………Fax…………………………………………………………………………………………………

Adresse e-mail………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….………………………

Inscrit au registre de commerce sous leN°…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

N° du matricule fiscal............................................................................................................................................................................................

(Nom, prénom et fonction) Fait à................Le............................

(Signature et cachet du candidat)

**SOUMISSION**

Je soussigné (Nom, prénom tels que figurant sur la CIN)………………………………………….……………………………..……

Domicilié au …………………………….………..………..………………………………………………………..……………. …………………………

Titulaire de la Carte d’Identité Nationale **N°**…………..…délivrée le……………………..………………………………….….....

Exerçant la profession de .…………………….......................................................................................................

Dénomination commerciale de l’entreprise ………………………………………………………………………………….…..............

Adresse du siège social...………………………….…………………………………………………..………………………….........................

…………………………………………………………………………………………………………………………..………..…………………... Inscription de l’entreprise au registre N° …………………. en date du …………………………………………………….………… Agissant en qualité de ……………….……….…………………..

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Après avoir pris connaissance de toutes les pièces figurant ou indiquées au dossier de la consultation n°

…/2020,

Je m’engage à exécuter les prestations conformément aux caractéristiques exigées dans le cahier des charges et moyennant les prix établis dans mon offre.

Les prix que j’offre sont fermes et non révisables.

Le montant total hors taxes(**H.T**) de cette soumission s’élève à la somme de… (Montant en

toutes lettres **H.T**) …………………………………………………………………..…

Le montant de **la T.V.A** est de……………………… (Montant en toutes lettres **T.V.A**) ……………………………………………………

Le montant total de cette soumission toutes taxes comprises (**TTC**) s’élève à la somme de………………....……………… (Montant en lettres et en chiffres **TTC**)…………………………………………………………………………..

Je m’engage à maintenir valables les conditions de la présente soumission pendant **90** jours fermes à compter du jour suivant la date limite de réception des offres.

Je joins à la présente soumission toutes les pièces qu’il m’est demandé de fournir.

Je m’engage, si notre Offre est acceptée, à exécuter l’ensemble des prestations conformément aux termes des articles des conditions de participation, administratives et techniques du cahier des charges.

Fait à…………….,le…………………….

*(Cachet et signature du soumissionnaire)*

**Annexe n°04**

**DECLARATION SUR L’HONNEUR DE NON INFLUENCE**

Je soussigné (Nom, prénom et fonction) ………………………………………………..…………....................

.............................................................................................................................................………...............

Représentant de la Société .......................................................................................................................... (Raison sociale et adresse) .…..…………………………………………………………………………………… enregistrée au registre de commerce sous le n°………………………………..……………………………………….. ci-après dénommé « le soumissionnaire », Je déclare sur mon honneur, de n’avoir pas fait, et je m’engage à ne pas faire par moi-même ou par personne interposée, des promesses, des dons ou des présents en vue d’influencer les différentes procédures de conclusion du marché et des étapes de sa réalisation et à ne passe livrer à des manœuvres frauduleuses, collusoires ou coercitives en vue d’obtenir ce marché.

Fait à..............le........................

(Signature et cachet du candidat)

**Annexe n°05**

**DECLARATION SUR L'HONNEUR DE NON FAILLITE**

Je soussigné…………………………………...…………………………………..….………..…..………………

Agissant en tant que :…………….……………………………………..…………………..............................………………

De la Société (ou entreprise) :………………………………………….…………………………..………..……………

Enregistrée au registre de commerce Sous le n°……………..…………………………...………….……..

Faisant élection de domicile à (adresse complète)..……………………..…………………

……………………………………………………………..…………………………………………………………………

Ci-après dénommé « le soumissionnaire »,

Je déclare sur mon honneur de ne pas me trouver en état de faillite ou de liquidation judiciaire.

Fait à …………..…. le……………….

*(Cachet et signature du soumissionnaire)*

**Annexe n°06**

**FORMULAIRE DE REPONSE**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Marque :** | | **Référence :** | |
| **Désignation** | **Caractéristiques minimum** | | **Caractéristiques proposés** |
| **poids** | ≥850 g/m² | |  |
| **Trame de résistance de traction** | ˃ 4000 N/50mm | |  |
| **Trame de force de déchirure** | ˃ 480/500 N | |  |
| **Adhérence** | ˃ 23 N/cm | |  |
| **Résistance température** | -36°C --- +65°C | |  |
| **Nombre de fils** | ˃ 1000 Dtex | |  |
| **Comportement brûlant** | B-s2-d0 | |  |
| **Couleur** | Choix de l’administration | |  |